

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'



“ 1. La scuola è il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile.

2. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione della cittadinanza, alla realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno (art. 1 – commi 1 e 2 D.P.R. 249/98).”

Questo Istituto in piena sintonia con quanto stabilito dal

“Regolamento delle Studentesse e degli Studenti” propone il

seguito **Patto educativo di corresponsabilità**

finalizzato ad esplicitare i comportamenti che **alunni**, **genitori** e **personale della scuola** si impegnano a realizzare nei loro rapporti.

Il **Patto Educativo** esprime, infatti la certezza che la **disponibilità** e la **collaborazione** tra le componenti della scuola sia fondamentale e che, nel rispetto dei diversi ruoli, attraverso l’assunzione di responsabilità, si partecipi al **successo** di tutti.



L'allievo del Primo biennio (1[^] e 2[^] classe) si impegna a



- ◆ **Conoscere e condividere** il Regolamento di Istituto, le finalità del POF, le Norme di evacuazione e le Norme per la sicurezza.
- ◆ **Conoscere** l'organizzazione delle attività del proprio corso.

- ◆ **Osservare** le norme di:

- puntualità
- frequenza
- giustificazioni delle assenze e dei ritardi
- comportamento corretto e responsabile durante le attività curriculari ed extra-curriculari e durante il cambio dell'ora
- divieto di fumare
- divieto di mangiare e di bere durante le lezioni
- divieto assoluto di utilizzare il telefonino durante la permanenza a scuola



- ◆ **Rispettare** l'ambiente scolastico, le attrezzature, il materiale proprio e altrui e mantenere la pulizia e l'ordine degli ambienti.



- ◆ **Partecipare** con attenzione alle attività scolastiche ed extrascolastiche in modo consapevole.

- ◆ **Essere** orientato al compito.

- ◆ **Porsi** in situazione di lavoro, intervenire in modo ordinato e pertinente, avere cura di non disturbare il lavoro dei compagni di classe.

- ◆ **Avere** un comportamento corretto verso i compagni, i docenti e il personale non docente.

- ◆ **Sviluppare** le **capacità relazionali**:

- Rispettando le opinioni altrui anche se non condivise.



- Sostenendo con argomentazioni il proprio parere.
- Evitando discriminazioni e pregiudizi;
- Accettando di lavorare con tutti i compagni della classe.
- Esercitando con consapevolezza i diritti previsti dallo statuto degli studenti.
- Lavorando in gruppo, dando il proprio contributo per il raggiungimento del risultato comune.



- ◆ **Essere** sempre fornito del materiale occorrente.



- ◆ **Utilizzare** i materiali di lavoro secondo le modalità e gli obiettivi indicati.

- ◆ **Pianificare** i propri impegni di studio, tenendo conto dei vincoli di tempo.

- ◆ **Svolgere** il lavoro a casa applicando le indicazioni fornite in classe.

- ◆ **Prendere** appunti.

- ◆ **Correggere**, in caso di errore, il percorso che si sta seguendo.



- ◆ **Rivedere** precedenti esempi e/o lavori.

- ◆ **Organizzare** i contenuti del proprio lavoro con ordine.

- ◆ **Annotare** sistematicamente sul diario i compiti da svolgere.

- ◆ **Affrontare** semplici problemi utilizzando conoscenze e strumenti.

- ◆ **Interrogarsi** sul significato e il senso dei termini, dei dati e dei procedimenti.



- ◆ **Non abbandonare** il lavoro in caso di difficoltà.

- ◆ **Applicarsi** con continuità.

- ◆ **Modificare** con l'aiuto del docente metodi e procedure seguite se i risultati non sono positivi.



- ◆ **Valorizzare** le proprie capacità.

- ◆ **Prendere** coscienza dei propri limiti.

- ◆ **Valutare** il proprio livello di padronanza, i propri errori ed essere in grado di chiedere aiuto.



- ◆ **Acquisire** consapevolezza di sé.

Il genitore si impegna a



◆ Collaborare con il docente al fine di:

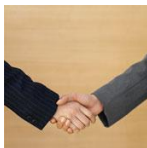
- **Conoscere** all'inizio di ogni anno scolastico il POF e il **Regolamento di Istituto**
- **Far rispettare** al figlio le **regole** condivise.
- **Conoscere** l'organizzazione delle attività del corso di studio e i nuovi ordinamenti.
- **Collaborare** al progetto formativo dimostrando disponibilità verso gli insegnanti
- **Seguire** le iniziative della scuola.
- **Aiutare** il figlio a superare gli eventuali insuccessi scolastici perché possano diventare uno stimolo per un migliore rendimento.
- **Controllare** regolarmente il libretto scolastico personale del figlio.
- **Consultare** costantemente il Registro Elettronico per verificare la situazione scolastica del figlio.
- **Richiamare** sistematicamente al figlio il significato del percorso scolastico.
- **Subordinare** gli impegni familiari all'impegno scolastico.
- **Richiedere** ai docenti incontri sistematici negli orari di ricevimento.



Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- ◆ **Informare** alunni e famiglie sui nuovi ordinamenti.
- ◆ **Garantire e favorire** l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo.
- ◆ **Garantire** a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.
- ◆ **Garantire** e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
- ◆ **Cogliere** le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- ◆ **Favorire** i rapporti e la comunicazione tra la scuola e il territorio.

Il docente si impegna a:



- ◆ **Promuovere** l'autostima.
- ◆ **Promuovere** la discussione sui contenuti del POF e del Regolamento di Istituto sottolineando l'importanza delle regole in una comunità. 
- ◆ **Guidare** la classe ad affrontare un compito scegliendo le modalità più funzionali allo scopo.
- ◆ **Esaminare** con la classe percorsi, procedure..., evidenziando difficoltà e peculiarità.
- ◆ **Proporre** semplici problemi o problematiche.
- ◆ **Valorizzare**, oltre al risultato, anche il **percorso compiuto**.
- ◆ **Sollecitare** gli alunni all'utilizzo di strategie per il superamento delle difficoltà. 
- ◆ **Comunicare** gli obiettivi educativi e didattici, ponendosi come modello e guida del percorso formativo.
- ◆ **Stimolare** la riflessione sui comportamenti degli alunni.
- ◆ **Controllare assenze**, ritardi, giustifiche.
- ◆ **Verificare** le responsabilità individuali e collettive derivanti da un utilizzo non idoneo degli strumenti. 
- ◆ **Favorire** il coinvolgimento nell'attività didattica e gratificare i contributi personali pertinenti e improntati al confronto.
- ◆ **Favorire** e potenziare l'interazione nel gruppo classe per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- ◆ **Potenziare** le capacità di ascolto e di confronto.
- ◆ **Sollecitare** gli alunni ad utilizzare gli spazi e gli strumenti della democrazia interna (sottolineano il diritto di assemblea, valorizzano il contenuto dei verbali della classe, attribuiscono valore alla funzione dei rappresentanti di classe...).
- ◆ **Agire** da moderatore. 

- ◆ **Sanzionare** gli atteggiamenti di prevaricazione e offensivi.
- ◆ Dare indicazioni su:
 - **Obiettivi**
 - **Contenuti**
 - **Strumenti idonei al lavoro**
 - **Metodologie**
 - **Scadenze**
- ◆ **Verificare** l'assiduità nel lavoro a casa.
- ◆ **Guidare** la revisione.
- ◆ **Dare suggerimenti** su come prendere appunti.
- ◆ **Indicare strategie** individualizzate per il recupero in itinere.
- ◆ **Richiedere** una organizzazione autonoma e personale del lavoro.
- ◆ **Stimolare** ogni alunno a dare un contributo riconoscendone la valenza.
- ◆ **Evidenziare l'importanza dell'errore.**
- ◆ **Richiedere** la revisione.
- ◆ **Suggerire** indicazioni individualizzate per il recupero in itinere.
- ◆ **Fornire criteri** di **valutazione** e di **autovalutazione**.
- ◆ **Tenere** costantemente aggiornato il registro personale e il registro elettronico.

Il personale non docente si impegna a:

- ◆ **Essere** puntuale e preciso nello svolgere il lavoro assegnato .
- ◆ **Essere** disponibile a fornire una puntuale e corretta informazione all'utenza.
- ◆ **Conoscere** l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
- ◆ **Garantire** il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
- ◆ **Segnalare** ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
- ◆ **Favorire** un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).